

ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA - TERRES DE LLEIDA COORDINADORA D'ENTITATS DE SALUT MENTAL I ADICCIONS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA - TERRES DE LLEIDA, COORDINADORA D'ENTITATS DE SALUT MENTAL I ADICCIONS " es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. OBJECTE DE L'ASSOCIACIÓ

1. La MISSIÓ de l' "ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA - TERRES DE LLEIDA, COORDINADORA D'ENTITATS DE SALUT MENTAL I ADICCIONS " és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones amb problemes de Salut mental i de les seves famílies, a la defensa de l'exercici dels seus drets i a la plena integració, buscant la igualtat d'oportunitats en tots els àmbits de la vida a la província de Lleida.
2. La VISIÓ de l' "ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA - TERRES DE LLEIDA, COORDINADORA D'ENTITATS DE SALUT MENTAL I ADICCIONS " s'orienta a convertir-se en una plataforma de referència en el territori de Lleida, que englobi les diferents entitats socials del tercer sector que treballen en l'àmbit de la intervenció de la Salut mental i les addiccions.
3. Els VALORS de l' "ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA - TERRES DE LLEIDA, COORDINADORA D'ENTITATS DE SALUT MENTAL I ADICCIONS " són:
 - Compromís per aconseguir una societat més justa, treballant per a la igualtat i la justícia social, millorant els drets de les persones amb problemes de Salut mental i les seves famílies.
 - Promoure el reconeixement de les capacitats del col·lectiu que atenem, dirigint les nostres accions cap a la capacitat i autonomia de la persona.
 - Treballar amb transparència, fomentant la participació i buscant sempre la màxima eficiència.

I, a més, l' "ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA - TERRES DE LLEIDA, COORDINADORA D'ENTITATS DE SALUT MENTAL I ADICCIONS " estableix un clar compromís amb:

- La igualtat de Gènere
- La sostenibilitat medi ambiental

2.1 COMPROMÍS AMB LA IGUALTAT DE GÈNERE

De conformitat amb la Llei orgànica 15/2017 de 21 de juliol, per a la igualtat efectiva de dones i homes de Catalunya que desenvolupa mesures destinades a aconseguir la igualtat d'oportunitats.

L' "ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL CATALUNYA - TERRES DE LLEIDA, COORDINADORA

D'ENTITATS DE SALUT MENTAL I ADICCIONS " es compromet a contribuir a la igualtat efectiva d'homes i dones, aplicant de forma transversal a la gestió de l'entitat un enfocament íntegrat de gènere. Per a això, s'aplicaran als nostres projectes i actuacions, les següents mesures, entre d'altres:

- Garantir la igualtat d'oportunitats i tracte per a totes les persones.
- Fomentar els valors de la igualtat i la corresponsabilitat entre homes i dones.
- Recollir la informació desagregada per sexes.
- Comptar amb mecanismes de prevenció i detecció de conductes d'assetjament sexual i violència de gènere.
- Utilitzar un llenguatge no sexista i inclusiu.
- Tenir en consideració la triple discriminació que pateix una dona amb problemàtica de salut mental.

2.3 FINALITATS I ACTIVITATS.

L'associació té com a objecte genèric la millora de la qualitat de vida de les persones amb trastorn mental i dels seus familiars i la defensa dels seus drets.

Els fins principals de l'associació i activitats per assolir-los són:

1. Oferir suport i assessorament als familiars de persones amb trastorn mental i a les persones afectades.
2. Detectar les necessitats a nivell d'atenció comunitària de les persones amb trastorn mental o problemàtica derivada per addiccions i els seus familiars, per tal de poder-les traslladar a les institucions competents i es puguin donar resposta.
3. Promoure la creació i/o gestió de serveis socials, psicoterapèutics, de habitatge i de treball per a les persones amb trastorn mental i/o amb problemàtica derivada per addiccions, i de serveis d'orientació, suport i respir per a als seus familiars.
4. Representar a nivell local i provincial als seus associats en matèria de salut mental i addiccions, i col·laborar amb les institucions públiques i privades per a l'obtenció de recursos que responguin a les necessitats del col·lectiu, per tal de contribuir a la millora de l'atenció, de la rehabilitació social i laboral de les persones amb trastorn mental i problemàtica derivada per addiccions.
5. Sensibilitzar la població en general sobre la realitat dels trastorns mentals i addiccions per tal d'allunyar-ne els estereotips i la desinformació.
6. Fer créixer el moviment associatiu i aconseguir que tingui una major capacitat d'influència el territori esdevenint el referent en salut mental i addiccions; col·laborant i cooperant de forma conjunta i coordinada, articulant les estratègies i línies d'actuació conjunta.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. DOMICILI SOCIAL I ÀMBIT TERRITORIAL.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Lleida, i radica al carrer Henri Dunant, 1, C.P 25003, Lleida.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a la província de Lleida

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE SOCI. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Poden formar part de l'associació les persones jurídiques, tant públiques i privades,

Seran SOCIS les associacions i entitats de familiars i/o afectats per un trastorn mental d'àmbit català sense ànim de lucre i entitats que treballen en l'àmbit de la salut mental i les addiccions, sempre i quan:

- a) Tinguin com a missió el treball amb famílies i persones amb trastorn mental en la província de Lleida;
- b) Estiguin constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent;
- c) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent;
- d) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la Junta Directiva, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata, per tal de que aquesta la ratifiqui. Hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud:

- a) Còpia dels estatuts socials.
- b) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea.

En el cas d'acceptació es requerirà el Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan corresponent, segons els seus estatuts.

Article 5. DRETS DELS SOCIS.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida	Data: 17/03/2023
Amb el codi segur de verificació U1305v91J60j94G es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 3/ 15

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Impugnar els acords de l'Assemblea General i Junta Directiva i proposar l'exercici de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.

Article 6. DEURES DELS SOCIS.

Són deures de les entitats membres.

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació, a més de les previstes legalment:

1. Que ho decideixi l'entitat membre, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes i aportacions fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.
5. La dissolució legal de l'entitat associada.

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els

tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'Assemblea.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8. L'ASSEMBLEA GENERAL.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Esta constituïda per tots els socis de l'entitat, de la forma següent:

- a) Els socis tenen dret a participar-hi amb una delegació de fins a 4 persones. Cada Soci té dret a quatre vots.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria de vots els assumptes que són competència de l'Assemblea.
 3. Els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
 4. El President i el Secretari de l'assemblea seran titulars de la entitat.

Article 9. FACULTATS DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
5. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
6. Aprovar el reglament de règim interior.
7. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
8. Conèixer i ratificar les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
9. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10. CLASSES D'ASSEMBLEA.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis primers mesos de l'any.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. Les assemblees es podran dur a terme mitjançant videoconferència o **qualsevol altre mitjà** telemàtic. El sistema utilitzat ha de permetre **identificar** les persones sòcies i assegurar la participació, deliberació i el dret de vot.
4. Es podran realitzar assemblees amb caràcter **híbrid**, on poden assistir persones tant de manera **presencial** on estigui situada la persona que presideix, com de manera **virtual**.

Article 11. CONVOCATÒRIA. ACTES.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. El lloc de la reunió serà el domicili social, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, podent-se efectuar per mitjans electrònics.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12. CONSTITUCIÓ.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13. RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.

1. Cada soci membre de l'associació pot participar en l'assemblea amb una delegació de

fins a quatre persones, que han de ser proposades i elegides prèviament per l'entitat sòcia. Correspon a cada soci un total de quatre vots.

També poden participar en l'assemblea, amb veu i sense vot, un tècnic, com a màxim, de cadascuna de les entitats sòcies.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis assistents, presents o representats. En cas d'empat decidirà el vot del President.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, els acords de dissolució, fusió i escissió, o la integració en una entitat ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix el vot a favor, almenys, de dos terços dels socis assistents, presents o representats, en l'Assemblea general. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis assistents, presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una copia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
5. Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació en un altre soci, mitjançant escrit del seu president dirigit al president de l'associació, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explícita al ordre del dia establert. Es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.
6. Els socis no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'associació, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14. LA JUNTA DIRECTIVA.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La Junta Directiva estarà composta per un mínim de 5 membres i un màxim de 12.

La Junta Directiva estarà formada per un President i un Secretari, podent-se nomenar també un Vice President, un Vice-Secretari i un Tresorer. La resta seran vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

També poden participar en les reunions de la Junta Directiva, amb veu i sense vot, un tècnic de cadascuna de les entitats sòcies.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre

d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret a la bestreta i al reembossament de les despeses, degudament justificades, i a la indemnització pel dany ocasionats per l'exercici del càrrec.
5. Si algun membre de la junta directiva exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'Associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de la junta directiva que percebin qualsevol tipus de retribució no pot superar la meitat dels que integrin aquest òrgan.

Article 15. DURADA DEL CÀRREC.

1. La durada dels càrrecs és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renovarà per meitats, sense que coincideixin en la renovació President i Secretari. Per facilitar aquesta renovació per meitats, en la primera elecció de la Junta Directiva la meitat dels seus membres seran nomenats per 2 anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit exposant els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16. FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els

membres de l'associació han de satisfer.

5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a) subvencions o altres ajuts
 - b) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. FUNCIONAMENT.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La junta directiva es podrà reunir per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 18. CONSTITUCIÓ I ADOPCIÓ D'ACORDS.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del

presidenta o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19. DELEGACIÓ DE FACULTATS.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20. ACTES.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21. FUNCIONS.

Són pròpies del president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresidenta, si n'hi ha, o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22. FUNCIONS DEL TRESORER

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. FUNCIONS DEL SECRETARI.

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24 COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25. PATRIMONI FUNDACIONAL

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26. RECURSOS ECONOMICS

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
2. Les subvencions oficials o particulars
3. Les donacions, les herències o els llegats
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27. QUOTES I APORTACIONS.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 28. EXERCICI ECONÒMIC,

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. COMPTES BANCARIS.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el secretari/a i el tresorer/a, en cas que existeixi.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president/a o bé la del secretari/a o del tresorer/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30. FALTES.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

Són faltes lleus:

1. La primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'Assemblea General a les que el soci fos convocat en deguda forma.
2. La falta de consideració o respecte amb un altre soci o socis sense motiu i que això fos considerat per la Junta Directiva.
3. La manca de comunicació del nou domicili a l'associació dins del mes següent a haver-lo canviat.
4. Incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.
5. Tota mena d'infraccions que es cometin per primer cop contra els estatuts.

Són faltes greus:

1. La inassistència injustificada a les Assemblees Generals correctament convocades, sempre que suposi la no presència del soci a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.
2. No acceptar, o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit.
3. La violació de secrets de l'associació susceptibles de produir un clar perjudici.
4. L'incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes periòdiques o a les aportacions al capital.
5. L'incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.
6. La reiteració de faltes lleus, per les quals hagués estat sancionat el soci en els tres anys anteriors.
7. Qualsevol altre que disposi l'Assemblea.

Són faltes molt greus:

1. Utilitzar un soci els capitals comuns o la firma social per negocis particulars.
2. Incomplir les obligacions socials, perjudicant a l'associació.
3. Realitzar actuacions perjudicials per a l'associació.
4. Faltes d'assistència reiterades d'un membre del Junta Directiva als actes socials als que sigui convocat.
5. Reiterat incompliment de les obligacions econòmiques.
6. Les operacions de competència amb l'associació i l'ocultació de dades rellevants.
7. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de l'associació amb els seus socis.

Article 31. SANCIONS

Les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys, o bé l'expulsió.

Article 32. PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. Règim de voluntariat.

Article 33. VOLUNTARIAT.

En el desenvolupament de les seves activitats l'associació podrà comptar amb la col·laboració de personal voluntari. En aquest cas, ha de portar un llibre o un registre amb la relació actualitzada dels voluntaris, assenyalant la tasca realitzada.

Podran ser voluntaris les persones que vulguin contribuir amb el compliment de l'objecte social, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb la federació.

La incorporació dels voluntaris s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant acord signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim: el caràcter altruista de la relació, els drets i deures de les parts, les activitats a realitzar pel voluntari, el procés de formació en cas que sigui necessari pel compliment de les seves funcions, la durada del compromís i les causes de desvinculació. El règim de drets i obligacions serà aquell establert a la legislació de voluntariat vigent.

Capítol XI. La dissolució

Article 34. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 35. LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de les persones afectades de malaltia mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència: es fa constar que aquests estatuts han estat aprovats en l'assemblea general extraordinària del 26 de setembre de 2022

A Lleida, a 26 de setembre de 2022

Secretari/a,

Rosa Ticó Sanahuja

43718899Q Signat digitalment
per 43718899Q
ROSA MARIA ROSA MARIA TICO
TICO (C:G25015751)
(C:G25015751 Data: 2023.02.21
16:41:25 +01'00')

President/a,

Josep Lavin i Llano

78059427A Firmado digitalmente
por 78059427A
JOSEF ANGEL JOSEF ANGEL LAVIN
LAVIN (R: (R: G25714791)
G25714791 Fecha: 2023.02.20
17:06:21 +01'00')

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida

Amb el codi segur de verificació U1305v91J60j94G es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 17/03/2023

Pàg. 14/ 15



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 43657

Data Resolució 14/03/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 17 de març de 2023

Document 'Y132Z89V3711Y' signat
electrònicament i validat per CATCert

